



İSTİKLAL ORTAOKULU

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

2024

ADAPAZARI

SAKARYA

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



*“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Hızırtepe Mah. Cevat Ayhan Cad. No53/A Adapazarı / SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/BubZhAKd24G2
Telefon Numarası:	0264 275 27 03	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	732177@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sakaryaistiklal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	732177	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Varılmak istenen hedefin büyük resim; zaman, zemin, veri, koşul gibi kavramların da büyük resme dair birer parça oldukları düşünülürse stratejik planlama yapmak; parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi, bir nevi, önceden görmek demektir. Stratejik Plan mevcut koşulları değerlendirerek; zayıf ve güçlü yönleri tespit etmek, vizyon ve misyon doğrultusunda hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri belirlemek, güzel bir gelecek yaratmak ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirmek arzusuna hizmet etmektedir. Hep birlikte oluşturduğumuz beş yıllık stratejik planımızı yıllık gelişim planlarıyla destekleyerek hedef - mevcut durum arasındaki farkın ölçülmesinde katkısı büyüktür.

İstiklal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu bağlamda “Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” ne ve emeği geçen tüm arkadaşlarıma, uygulamada emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyor; başarılar diliyorum.

Mahmut ARAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut ARAZ	Okul Müdürü	Sinan MISIRLI	Öğretmen
Yücel KALINCI	Md. Yrd	Ramazan TANIK	Öğretmen
Başar OĞAN	Öğretmen	Sevinç BİBEROĞLU	Öğretmen
Güler TANSU	Okul A. Bir. Bşk	Gülizar YILDIRIM	Veli
Ebru ÇAKMAK	Okul A. Bir. Üye	Selim YILDIZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1978 yılında kurulan Güllük Mahallesi Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği'nin çalışmalarıyla Adapazarı Encümen'inin 26.10.1984 tarih ve 2793 sayılı kararı ile istimlâk yoluyla alınmıştır.

1986 yılında devlet tarafından ihale yoluyla inşaatına başlanmıştır. **29 Ekim 1986 tarihinde** tek katlı olarak **Güllük İlkokulu** adı ile eğitim-öğretime açılmıştır. Aynı yıl Mehmet Akif Ersoy'un ölümünün 50. yılı olması ve merkezde bu isimde okul bulunmaması nedeniyle **Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu** adı verilmiştir. Yerleşim alanının geniş olması nedeniyle **1987 yılında ikinci kat yapıp** 09 Kasım 1987 tarihinde iki katlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Ortaokul düşüncesiyle 1991 yılında birinci binanın kuzeyinde **üç katlı planı ile ikinci bir binanın inşaatına başlanmıştır**. Devlet tarafından iki kat olarak tamamlanan bina **24.12.1992 tarihinde** Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından teslim alınmıştır. 1992-1993 öğretim yılında İlköğretim Okulu olmuş ve bu öğretim yılında 2 şubeye 6.sınıf öğrencisi alınmıştır.

1992-1993 öğretim yılından itibaren **Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu** olarak Eğitim ve Öğretime devam etmiş. **1997-1998 öğretim yılında okulun üçüncü katı yapılarak** İlköğretim Okulu olarak Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

Okulumuz Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, **2013 - 2014 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 sisteminden dolayı A blok ortaokul B blok ilkokul olarak ayrılıp A blokta hizmet vermektedir**. Uzun yıllar ikili eğitim yapılan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının ülke genelinde tekli eğitime geçme hedefi doğrultusunda **2018 - 2019 eğitim öğretim yılında tekli eğitime** geçmiştir. Bu bağlamda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 22 öğretmen ile 296 öğrenciye hizmet vermektedir. Okul binamız genel olarak 12 ortaokul dersliği ve bir özel eğitim sınıfından oluşmaktadır. Ek olarak kantin ve beden eğitimi odası bulunmaktadır. Okulumuzun adı **Mayıs 2014 tarihinde İSTİKLAL ORTAOKULU** olarak değişmiş ve **2014-2015 eğitim öğretim yılına yeni ismiyle başlamıştır**.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerden, ortaöğretimin her kademesine öğrenci yerleşmekte ve özellikle sosyal, sportif alanlarda il bazında dereceler olarak bölge müsabakalarına katılmaktadır. Hentbol, voleybol ve basketbol alanlarında il birinciliği ve il ikinciliği olarak il dışına ilimizi ve okulumuzu temsilen turnuvalara katılmaktadır. Yine okulumuz İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafında yapılan kompozisyon, şiir ve resim gibi yarışmalara azami katılım sağlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İstiklal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümünün, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumlu olduğu görülmüştür. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı görülmüş ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU’nda İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek: 16/8/1997- 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Kanunlar			
Tarih	Sayı	No	Ad
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek			
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-çeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik eçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz

			ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak,	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri,

uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek		düzyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
---	--	---	--

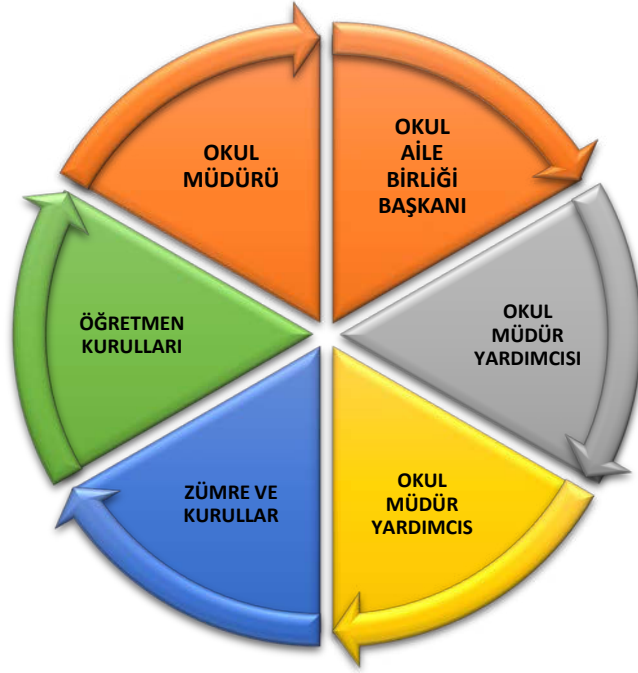
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Projeler
Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal yardım kampanyaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Nehir Kazanım İzleme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bakım ve onarım
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Eko Okullar, Spor Müsabakaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları dile getirmektedirler. Okulumuz temizliği sağlanmakta olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulda kantin olması, akıllı tahtaların olması ve okulda çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yapılması. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Başka bir ortaokul ile aynı binayı paylaşmak, okul giriş saatinin çok erken olmasından dolayı sabah derslere geç kalınması.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılıyor olması ve desteklenmesi, gezi gözlem faaliyetlerine yer verilmesi.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Alınan kararlarda çalışanlar her zaman sürece dahil edilmezler.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerin öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyduğumuzda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Binamız başka bir okul tarafından kullanılmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	0	0	0	7A	9	12	21
Özel Eğitim	0	2	2	7B	9	16	25
5A	12	11	23	7C	9	15	24
5B	14	11	25	8A	12	15	27
6A	10	12	22	8B	17	15	32
6B	9	11	20	8C	10	13	23
6C	11	12	23	8D	14	14	28

Tablo 3

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Tablosu

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci		Yabancı Uyruklu Öğrenciler	
Sınıfı	Sayısı	Sınıfı	Sayısı
5.Sınıf	2	5.Sınıf	5
6.Sınıf	6	6.Sınıf	5
7.Sınıf	4	7.Sınıf	7
8.Sınıf	6	8.Sınıf	6

Tablo 4

Akademik Başarı Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	85	90	95	95	99

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	80	85
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45
Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6

Tablo 5

Devam-Devamsızlık Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptıırma oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	95	95	100	100	100
PG.1.1.c	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.d	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	0	0

Tablo 6

İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	11	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	12	25

Tablo 7

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

	2022 Yılı	2023 Yılı
0-10 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	16	20
10-20 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	1	3
20'den Fazla Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	0	0

Tablo 8

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	2133	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1346			
Okul Kapalı Alan (m2)	787			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	108			
Kantin (m2)	46			
Tuvalet Sayısı	4			
Hızırtepe Ortokulu binası kullanılmaktadır.				

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Mahmut ARAZ
Okul Müdürü

Yücel KALINCI
Müdür Yardımcısı

Nilüfer TURHAN
Öğretmen

Ferda BİRİNCİ
Öğretmen

Sema KARA
Öğretmen

Ramazan TANIK
Öğretmen

Semra A. ERYONAR
Öğretmen

Sebaha ÖZEN
Öğretmen

Başar OĞAN
Öğretmen

Tuba Y. ONAY
Öğretmen

Alev Ö. ÖZCAN
Öğretmen

Çiğdem TAŞ
Öğretmen

Sinan MISIRLI
Öğretmen

Şeyma S KÜÇÜK
Öğretmen

Hüseyin İLMAN
Öğretmen

Ömer B. EKER
Öğretmen

Selçuk TAN
Öğretmen

Ömer TEŞNELİ
Öğretmen

Cihan ELBİR
Öğretmen

Nergiz VURDEM
Öğretmen

Arzu SAÇLI
Öğretmen

Sevinç BİBEROĞLU
Öğretmen

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9

Kurumdaki Personel Sayıları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	11	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	12	25

Tablo 10

Kurum Personeli Eğitim Durumu Tablosu

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek
Ortaokul	0	0
Lise	1	0
Önlisans	0	0
Lisans	10	11
Yüksek Lisans	3	3
Toplam	12	13

Tablo 11

Kurum Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzdeler
20-30	0	%0
30-40	12	%50
40-50	11	%46
50+...	1	%4

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	1	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Branş Öğretmenleri			
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		5			5
11-15 Yıl		5	3		8
16-20			5		5
20 ve üzeri		5	5		5

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	1

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

S. No	Ünvan	Görev Dağılımı
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcılığı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yardımcı Hizmetli	Temizlik ve bakım işlerini yapar

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	296	22	262	1	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	13	13	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	YOK		0	1	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	VAR		1	0	
Resim Odası	VAR		1	0	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	55000	65000	80000	100000	110000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	46000	55000	60000	70000	90000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5000	7000	9000	10000	12000
TOPLAM	106000	127000	149000	180000	212000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5400	5400	12600	12600	33100	33100
Küçük Onarım			15000	15000	142870	142870
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			5000	5000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler			9000	9000		
Kırtasiye	1800	1800	5900	5900	24100	24100
GENEL	7200	7200	47500	47500	200070	200070

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arasındaki disiplinsizlik olaylarının az olması
Çalışanlar	Öğretmen sayısının yeterli olması. Zümreler arası güçlü işbirliği
Veliler	Okulumuzun merkezi konumda olması.
Bina ve Yerleşke	Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması
Donanım	Teknolojik anlamda yeterli olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması ve Bakanlık ödenekleri
Yönetim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
İletişim Süreçleri	Veli toplantıları ve bilgi iletme konusunda planlılık.
Çevre	Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul bahçesinin ve yeşil alanın azlığı
Çalışanlar	Temizlik Personelinin yetersiz olması
Veliler	Anne ve babaların uzun çalışma saatleri sebebiyle çocuklarla ilgilenememe
Bina ve Yerleşke	Oyun alanlarının ve toplantı salonunun olmaması
Donanım	Laboratuvar ve bilgisayar sınıfının olmaması
Çevre	Farklı etnik guruplar ile olan uyum sorunu
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda çalışanlar her zaman sürece dahil edilemezler.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okulu yeterince desteklememesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın 2024 vizyonu
Ekonomik	Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	Okul çevresinde halkın yardımlaşma duygusunun güçlü olması
Teknolojik	Halkın teknoloji kullanım oranının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	İdarecilerin lisanslı olması
Ekolojik	Sıfır atık projesinin uygulanması.

Tehditler

Politik	Yabancı uyruklu öğrencilerin durumu
Ekonomik	Velilerin ekonomi seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması
Teknolojik	Öğrencilerin evde aşırı tablet veya telefon kullanması.
Mevzuat-Yasal	Yabancı uyruklu öğrencilerin durumu,
Ekolojik	Okulun ana cadde kenarında bulunması
Diğer	Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması. Aileler arasında ekonomik farklılıkların eğitimi olumsuz etkilemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	- Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	- Yükseköğretime katılım ve tamamlama
5	- Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	- Özel eğitime erişim ve tamamlama
7	- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
8	- Özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	- Öğrenci
2	- Hazır oluş
3	- Sağlık
4	- Erken çocukluk eğitimi
5	- Kazanımlar
6	- Öğretmen
7	- Öğretim Programları ve Materyalleri

8	- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
9	- Program ve Türler Arası Geçişler
10	- Rehberlik
11	- Ölçme ve Değerlendirme
12	- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
13	- Yabancı Dil Yeterliliği
14	- Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	- İnsan kaynakları planlaması
2	- İnsan kaynakları yönetimi
3	- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	- Finansal kaynakların etkin yönetimi
5	- Okul bazlı bütçeleme
7	- Donatım
9	- Bürokrasinin azaltılması
10	- İş analizleri ve iş tanımları
11	- Mevzuatın güncellenmesi
12	- İzleme ve Değerlendirme
14	- Çoğulculuk
15	- Katılımcılık
16	- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
18	- Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
19	- Elektronik veri toplama ve analiz

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bizler;

İstiklal Ortaokulu ailesi olarak;

Öğrencilerimizi

Sevgiyle bilginin bulunduğu okulumuzda;

Okul, aile, öğrenci üçgeninde bir bütünlük oluşturarak ilerleyen

Sevgiyle aşılamayacak hiçbir engelin olmadığına inanan

Çağdaş anlayış içerisinde bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen

Kalıcı, istenilen davranışlarıyla örnek model olan

Ailesini, vatanını, milletini seven

Kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanan

Bedenen, zihnen ve ahlaken yüksek değerli bireyler olarak

Yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Var olan bütün güzellikleri görüp onların içindeki gizli âlemleri keşfedebilen

Tarihini bilip ondan aldığı ruhla vatan, millet ve bayrak sevgisini özümseyerek geleceğe yön verebilen

Kendisi ve çevresi ile barışık, hoşgörülü, insanlara ve düşüncelerine saygılı, sorumluluk sahibi, kendine güvenen ve güvenilen

Hayattaki her türlü zorluğa göğüs gerip çözüm üretebilen, çözümleri uygulamaya koyabilen

Hayatın her anından zevk alan, bilim ve teknolojilerdeki gelişmeleri takip edeni araştıran, üreten, paylaşan ve bu birikimlerini insanların mutluluğu için kullanabilen

Dünyaya yön verebilen insanlar yetiştirmek

3.3. Temel Değerler

İnanıyoruz ki... Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

İnanıyoruz ki... Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

İnanıyoruz ki... Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki... Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki... Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

İnanıyoruz ki... İyi bir eğitim, öğrencilerin arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunları birer zenginlik kaynağı olduğunu biliriz. Değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

Farkındayız ki... Biz farklıyız. Yetenekli, Enerjik, Coşkulu ve Üretkeniz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A 1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H 1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması(%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 0	% 0,01	% 0	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, İlçe MEM								
Riskler	4.Öğrenci DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 2. Veli DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 3.Veli devamsızlık olayına dikkat etmeyebilir. 4. DYK Kurs merkezi olarak uzak bir okul belirlenebilir.								

Stratejiler	S.1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2 DYK'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	1.Öğrencilerin ilgisinin azalması ve kursa katılımı sonlandırması. 2.Öğrencilerin aşırı ders yükünden bunalarak okul ve kurstan uzaklaşması. 3. Velilerin devamsızlık konusunu önemsememeleri.
İhtiyaçlar	1. Veli ile iyi bir iletişim kurulması. 2. Okul-Veli işbirliğinin üst düzeye çıkarılması. 3. Muhtarlık ile iletişimin geliştirilmesi.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	85	Her Ay	Her Ay
PG 2.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	60	60	65	65	70	Her Ay	Her Ay
PG 2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	55	60	60	65	70	Her Ay	Her Ay
PG 2.6	14,3	4	4	5	8	8	10	Her Ay	Her Ay

Öğrenci başına okunan kitap sayısı									
PG 2.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	14,3	1	1	1	2	2	2	Her Ay	Her Ay
P.G 2.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14,3	10	10	12	15	17	20	Her Ay	Her Ay
P.G. 2.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	14,3	0	0	10	10	15	15	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	1.Öğrencilerin kitap okumaya isteksizlikleri. 2. Velilerin çocuklarına kitap okuma alışkanlığı edindirme konusunda öğretmenlerimize yeterince destek olmamaları. 3. Dengeli beslenme konusunun veliler tarafından yeterince önemsenmemesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	1.Öğrenci velileri kitap okuma konusuna önem vermemektedirler 2.Öğrenciler kitap okumayı önemsememektedirler. 3. Veliler okulun sadece akademik öğretim yapan bir kurum olduğunu düşünmektedirler. 4. Veliler okulun öğrencinin sosyal, psikolojik, kültürel v.b. gelişimi için eğitim faaliyetleri de yapılan bir kurum olduğu gerçeğini göz ardı etmektedirler.								
İhtiyaçlar	1. Okul-veli işbirliği geliştirilmelidir. 2. Veli-öğretmen işbirliği geliştirilmelidir. 3. Okulun sadece akademik eğitimden oluşmadığı velilere benimsetilmelidir. 4. Öğrenciler farklı kültürleri tanımaya ve anlamaya hazır hale getirilmelidir.								

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	1	2	3	3	5	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi								
Riskler	1. Okul binamızın başka bir okul tarafından kullanılmakta olması ve bu nedenle okulumuzda da başka bir okul binasında ve ikili eğitim uygulanması. 2. Okulumuzun eski bina olması ve spor salonu, konferans salonu gibi eksikliklerinin bulunması. 3.İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir.								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	1. Okulumuzun en acil ihtiyacı tam gün eğitime geçmesidir. 2. Bina içi ve dışı ses sisteminin yenilenmesi gerekmektedir. 3. Okulumuzun kalorifer tesisatının bakımının yapılması gerekmektedir. 4. Okulumuzun elektrik tesisatının ve paratonerinin bakımının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Misafir okulumuzun binası yapıldığında tam gün eğitime geçilmesi mümkündür. 2. Bina içi ve dışı ses sisteminin yenilenmesi için İlçe Mem ile iletişime geçilmelidir. 3. Kalorifer tesisatının bakımının yapılması için İlçe Mem ile iletişime geçilmelidir. 4. Elektrik tesisatının ve paratonerinin bakımının yapılması için İlçe Mem ile iletişime geçilmelidir.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı oranı	20	0	3	4	4	5	5	Her Ay	Her Ay
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	20	25	30	35	40	Her Ay	Her Ay
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı	20	30	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	35	40	40	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı oranı	50	20	25	25	30	30	35	Her Dönem	Her Dönem
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								

Riskler	1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	10.000 TL
İhtiyaçlar	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay

Yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
PG 5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
Riskler	<p>1. Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri.</p> <p>2. Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması.</p> <p>3. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması.</p> <p>4. Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.</p>								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	50.000 TL								
İhtiyaçlar	<p>1. Etkinlikler için yeterli mali destek.</p> <p>2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması.</p> <p>3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.</p>								

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı (%)	50	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı (%)	60	5	5	5	10	15	20	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	60	60	60	65	65	70	70	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	50	60	60	60	65	65	65	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	10	10	10	10	15	15	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	5	5	5	10	10	10	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								

Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	40.000 TL
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

4.4.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1.500 TL
Amaç 2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	3.000 TL
Amaç 3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.1	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	250.000 TL
Amaç 4	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç 5	-	-	-	-	-	-
Hedef 5.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 6	-	-	-	-	-	-
Hedef 6.1	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000TL
TOPLAM	62.900	73.900	84.900	95.900	106.900	424.500 TL

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan İstiklal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan onay sayfası dâhil 50 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mahmut ARAZ
Okul Müdürü

Hasan BÜYÜKBAŞ
Şube Müdürü

Ahmedlatif ŞAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili

UYGUNDUR