

T.C.

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü



*2015 – 2019 DÖNEMİ*

*STRATEJİK PLANI*

## **SAKARYA, ADAPAZARI–2015**

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre hazırlanmıştır



*Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez.*

*Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.*





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İllâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İllâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ



*Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır*

*Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*

*Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.*

*Bu kanun gereği 2011-2014 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu plan Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.*

*Ziya CEVHERLİ  
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürü*



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Stratejik planlama değişen çevreye uyum sağlama özelliğinin dışında örgütlere bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme şansı vermesiyle de önemlidir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler değişen çevrenin bir parçasıdır. Bu alandaki gelişmeler çok büyük hızla seyrettiğinden takibi kolay olmamaktadır. Stratejik planlama, çevresindeki gelişimin gerisinde kalmamaktır.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Varılmak istenen hedefin büyük resim; zaman, zemin, veri, koşul... gibi kavramların da büyük resme dair birer parça oldukları düşünülürse stratejik planlama yapmak; parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi, bir nevi, önceden görmek demektir. Stratejik Plan mevcut koşulları değerlendirerek; zayıf ve güçlü yönleri tespit etmek, vizyon ve misyon doğrultusunda hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri belirlemek, güzel bir gelecek yaratmak ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirmek arzusuna hizmet etmektedir.



İstiklal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydumuş , yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu bağlamda “Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne” ve emeği geçen tüm arkadaşlarıma, uygulamada emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyor; başarılar diliyorum.

Mehmet TOPCU

Okul Müdürü

## GİRİŞ

İstiklal Ortaokulu Stratejik Plan Geliştirme Ekibi (SPGE)öğretmenleri olarak; gelişen teknoloji, bilimsel araştırmalar, ekonomik bulgular ve kültürel değerlerin sonucunda dolaylı olarak değişmekte olan ülkemiz koşullarında; okulumuzun eğitim imkânlarını bu unsurlardan pozitif olarak etkilenmek ve bu değişimi sorgulayan ve yaşadığı çağı aşp geleceği öngörebilen vatandaşlar yetiştirmek amacıyla kurumumuza rehber olabilecek nitelikte bir plan hazırladık. Planımızı, ekip olarak fikirlerimizi paylaşarak bir arada yaptık.

Bu çalışmada görev alan kişiler olarak, hazırladığımız bu planın okulumuz için faydalı olmasını ümit ediyoruz.

**ADAPAZARI-İSTİKLAL ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ**

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	10
TANIMLAR.....	12
KURUM BİLGİLERİ.....	14
İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	15
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: Plan hazırlama Süreci.....</b>	<b>16</b>
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	18
<b>İKİNCİ BÖLÜM: Mevcut Durum Analizi.....</b>	<b>19</b>
Tarihsel Gelişim.....	20
Yasal Yükümlülükler.....	21
Faaliyet Alanları.....	22
Paydaş Analizi.....	22
<b>Paydaş Tablosu.....</b>	<b>23</b>
İç Paydaş Analizi.....	24
Dış paydaş Analizi.....	25
Kurum İçi analiz.....	26
Nakil- Devam durum Analizi.....	28
<b>Akademik Başarı Tablosu.....</b>	<b>29</b>
Bir üst sınıfa geçme/mezun yerleşin durumu.....	30
<b>Personel Bilgileri Tablosu.....</b>	<b>31</b>
<b>Ders araç gereçleri tablosu.....</b>	<b>35</b>
Politik yerel ve çevresel etmenler.....	42
Sosyal Kültürel Etmenler.....	43
GZFT analizi.....	44
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Geleceğe Yönelim.....</b>	<b>46</b>
Miyon-Vizyon-Temel İlkeler.....	47
Stratejik Amaçlar.....	49
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Maliyetlendirme.....</b>	<b>58</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İzleme ve Raporlama.....</b>	<b>59</b>

## TANIMLAR

**Bütçe:** Okulumuzun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumun stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

**Faaliyet ve Projeler:** Okulumuzun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Okulumuzun, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Okulumuzun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Okulumuzun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Okulumuzun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Okulumuzun uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

**Stratejik Plan:** Okulumuzun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Okulumuzun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Okulumuzun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	ADAPAZARI-İSTİKLAL ORTAOKULU	
Kurum Türü	Ortaokulu	
Kurum Kodu	732177	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu Kurumu <input type="checkbox"/> Özel Kurum	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	31
	Okul aile birliğince çalıştırılan personel	3
	Yardımcı Hizmetli	1
Öğrenci Sayısı	502	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal Öğretim <input checked="" type="checkbox"/> İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1986	

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Faks	Tel. : (0264) 275 27 03 Faks: (0264) 291 39 44		
Kurum Web Adresi	<a href="http://sakaryaistiklal.meb.k12.tr/">http://sakaryaistiklal.meb.k12.tr/</a>		
Mail Adresi	mehmettopcu5428@gmail.com		
Kurum Adresi	Mahalle	: Hızırtepe mh. Acarlı sk. No:2	
	İlçe	: Adapazarı	
	İli	: Sakarya	
	Posta Kodu	: 54200	
Kurum Müdürü	Mehmet TOPCU	GSM Tel	: 0532 480 67 73
Kurum Müdür Yardımcıları	Turgut KABASAKAL	GSM Tel	: 0538 603 6630
	Hüseyin İLMAN	GSM Tel	: 0543 532 0583

## BİRİNCİ BÖLÜM:

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

İstiklal Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019), okul müdürlüğüne görevlendirilen bir çalışma ekibi tarafından bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlıkları okul müdürlüğüne Ocak 2015 tarihinde başlamıştır. İlk bilgilendirme toplantısının bitiminde ekip çalışma ekibi tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuz içyapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, İstiklal Ortaokulu kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

**-İç Analiz Olarak:** Öncelikle iç paydaşların, okul ana süreçlerinin ve buna bağlı olarak okulun faaliyet alanları tespit edilmiş ve bu alanların analizi yapılmıştır.



**-Dış Analiz Olarak:** Öncelikle veli, üst kurumlar ve kamu kurumlarının analizi yapıldıktan sonra, çevre analizinde kamu yönetimi ve eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların okulumuzu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

**-Analizlerde Kullanılan Metotlar:** Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntemle başvurulmuştur;

**1- Anket:** Bütün eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, mezunlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere İstiklal Ortaokulu misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu anket uygulanmıştır.

**2-Odak Grup Çalışmaları:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci, mezunlar ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**3-Derinlemesine Görüşmeler:** İstiklal Ortaokulu misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında ilgili birimlerle( zümre öğretmenler, sosyal kulüp yöneticileri, öğrenci temsilcileri, yardımcı personeller, okul-aile birliği vb) birer saatlik mülakatlar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük öğretmenler kurulunda bir tartışma sonunda İstiklal Ortaokulu misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

## ADAPAZARI-İSTİKLAL ORTAOKULU

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ünvanı	Ad-Soyad	İletişim
Müdür	MEHMET TOPCU	0532 480 67 73
Müdür Yardımcısı	TURGUT KABASAKAL	0538 603 6630
Rehber Öğretmen	ARZU SAÇLI	0533 558 9010
Öğretmenler	MUHARREM ATA	0530 886 5857
	BAŞAR OĞAN	0555 559 1967
Öğrenciler	8-B ÖMER L. KARA	
	8-C YUNUS EMRE GİRAY	

.../.../2015

MEHMET TOPCU

Okul Müdürü

## **İKİNCİ BÖLÜM:**

### **MEVCUT DURUMUN ANALİZİ**

#### **1. Tarihsel Gelişim**

##### **İstiklal Ortaokulu Tarihi Gelişimi**

1978 yılında kurulan Güllük Mahallesi Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği'nin çalışmalarıyla Pafta No:125/1, Ada No:637, Parsel No:162 yüzölçümü 2543 metrekare olan arsa Ahmet çocukları Mehmet BALIKÇIOĞLU ve Esvet MARAŞLIOĞLU adlarına kayıtlı olup, Adapazarı Encümen'inin 26.10.1984 tarih ve 2793 sayılı kararı ile istimlâk yoluyla alınmıştır.

İkinci Arsa: Pafta No:125/1, Ada No:637, Parsel No:158 yüzölçümü 1216 metrekare. Arsa Mehmet kızı Necmiye USLU'ya ait iken, Adapazarı Encümen'inin 06.07.1984 tarih ve 1601 sayılı kararı ile Sakarya İl Tüzel Kişiliği'ne geçmiştir.

1986 yılında devlet tarafından ihale yoluyla inşaatına başlanmıştır. 29 Ekim 1986 tarihinde tek katlı olarak Güllük İlkokulu adı ile eğitim-öğretime açılmıştır. Aynı yıl Mehmet Akif Ersoy'un ölümünün 50. yılı olması ve merkezde bu isimde okul bulunmaması nedeniyle Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu adı verilmiştir. Yerleşim alanının geniş olması nedeniyle 1987 yılında ikinci kat yapıp 09 Kasım 1987 tarihinde iki katlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Ortaokul düşüncesiyle 1991 yılında birinci binanın kuzeyinde üç katlı planı ile ikinci bir binanın inşaatına başlandı. Devlet tarafından iki kat olarak tamamlanan bina 24.12.1992 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından teslim alınmıştır. 1992–1993 öğretim yılında İlköğretim okulu oldu. Bu öğretim yılında 2 şubeye 6.sınıf öğrencisi alındı.

1992–1993 öğretim yılından itibaren Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak Eğitim ve Öğretimine devam etmiş. 1997–1998 öğretim yılında okulun üçüncü katı yapılarak İlköğretim okulu olarak Eğitim ve Öğretimine devam etmiştir.

Okulumuz Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu ,2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 sisteminden dolayı A blok ortaokul B blok İlk okul olarak ayrılıp A blokta hizmet vermektedir. Bu bağlamda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ile 558 öğrenciye hizmet vermektedir. Sabahçı ve Öğlenci



olmak üzere 2 devreden oluşmaktadır. 12 derslik(kullanılan),1 öğretmenler odası, çay ocağı, 1 BT sınıfı, 1 fen ve tekn sınıfı olarak kullanılan derslik mevcut olup ayrıca 2 ana sınıfı dersliği bulunmaktadır. Ek olarak kantin ve beden eğitimi odası bulunmaktadır. Okulumuzun adı Mayıs 2014 tarihinde İSTİKLAL ORTAOKULU olarak değişmiş ve 2014-2015 eğitim öğretim yılına yeni ismiyle başlamıştır.

## 2. Yasal Yükümlülükler

### İstiklal Ortaokulu Yasal Yükümlülükleri

<b>KANUN</b>			
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>No</b>	<b>Adı</b>
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10.12.2003	5018		Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>Adı</b>
12.10.2013	28793	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.5.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18.11.2012	28471	MEB İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

<b>YÖNERGE</b>		
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>Adı</b>
Ocak 2014	2676	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun temel hizmet alanı eğitim-öğretimdir. Okulumuz, Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ışığında İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre öğrenci yetiştirmektedir.

Kurumumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları olarak gruplandırılabilir:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri

- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Mezunlar (Öğrenci)

#### **4. Paydaş Analizi**

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun hizmetlerinden doğrudan/dolaylı yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir

Paydaş analizinde geçen kavramlar ise;

**-İç Paydaş:** Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul içindeki kişi veya bağlı kuruluşlardır.

**-Dış Paydaş:** Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi veya özel ve kamu kurumları; ayrıca okula girdi sağlayanlardır.

**-Okuldan Hizmet Alanlar:** Okulun ürettiği ürün veya hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya özel ve kamu kurumlarıdır.

**-Temel Ortak:** Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

**-Stratejik Ortak:** Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

**-Hizmet Alanlar:** Okulun ürettiği hizmet veya üründen yararlanan kişi ve özel veya kamu kurumlarıdır.

**-Çalışanlar:** Okulun tüm personelinden oluşan kişilerdir.

**-Önem Derecesi:** Paydaşın okul için önem derecesini bildiren rakamlardan oluşur; 1.derece önemli, 2.derecede önemli,3. Derecede önemli, 4. Derece önemli

### İstiklal Ortaokulu Paydaş Tablosu

İstiklal Ortaokulu							
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş			Alanlar	Neden Paydaş	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Ortak	Tedarikçi			
Öğrenci	1				1	Hizmet Alan	1
Öğretmen	1				1	Çalışan, Hizmet Alan	1
Okul-Aile Birliği	1					Hizmet Veren, Çalışan	1
Veli		1			1	Hizmet Alan	2
İlçe MEM		1				Üst Kurum	2
Orta Öğretim Okulları					1	Hizmet alanlar	1
Belediye			1			Yerel Yönetim	3

### **İç Paydaş Analizi**

**Öğrenci Analizi:** Okul öğrencilerinin okulun sunmuş olduğu hizmete yönelik algılarına göre öğrencilerimizin %19,5 öğretmenlerine istediklerinde ulaşamadıklarını,%10 iletilen sorunların çözülmediği, %86 okul yönetimine güvendiğini, %25 Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendi görüşlerinin alınmadığını, %13,5 Eğitim öğretim faaliyetlerinin amacına ulaşmadığını, %52 Okulun fiziki ortamının yeterli olmadığını, %35 Öğrenci kulüplerinin amacına ulaşamadığını, %7,5 Ödüllendirmenin eğitim ve öğretime katkı sağlamadığını, %100 okulda milli ve manevi değerlere uygun eğitim ve öğretim yapıldığını belirtti..

**İç Paydaş Okul-Aile Birliği Analizi:** Okul- aile birliği üyelerinin okul ve öğretmenlerden beklentisi öğrencilerinin üst öğrenime yeterince hazırlanmadıkları (%10) ve okul kaynaklarının nasıl kullandıklarını bilmediklerini (%15) ve öğretmenlerle yeteri kadar iletişim kuramadıkları (%13) bulgularına ulaşılmıştır.

**İç Paydaş Öğretmenler:** Öğretmenlerin %7 okul yönetiminin personel yaklaşımını olumsuz bulmakta ve kendilerin ilgilendiren konularda görüşlerini almalarını istemektedir. Ayrıca öğretmenlerin %30 dersi ile ilgili araçları temin edemedikleri, okul kaynaklarının önceliğinin derslerin araç teminine yer verilmediğini %10, öğretmenler odasının dinlenmeye uygun olmadığını %10, velilerinin okula karşı ilgisiz oldukların veli toplantılarına katılmak istemediklerini belirttikleri bulgusuna ulaşılmıştır. Öğretmenlerin %10 nöbet, sınıf ve ders dağıtımlarında kendi görüşlerinin alınması gerektiğini dile getirmişlerdir.



### Dış Paydaş Analizi

**Veli Analizi:** Öğrenci velilerinin %10'nin veli toplantılarındaki içeriği beğenmediği ve öğrencilerine nasıl yardımcı olacaklarını bilemediğini, %20 okulun özelliklerini bilmediğini ve bu konuda bilgilendirilmeleri gerektiğini, % 70 öğrencilerinin AL ve FL kazanmalarını istediği, %2 öğretmenlerin ve okul yönetiminin öğrencilerine kötü söz ve kaba davrandığı bulgularına ulaşılmıştır.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Analizi:** Üst kurum olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstiklal Ortaokulundan yazışmalarda gereken dikkatin gösterilmesini, ek ders işlemlerinin zamanında yapılmasını istemektedir. Ayrıca satranç, tiyatro, drama gibi faaliyetlerin yanında spor dallarında da çalışmalar yapılmasının istedi.

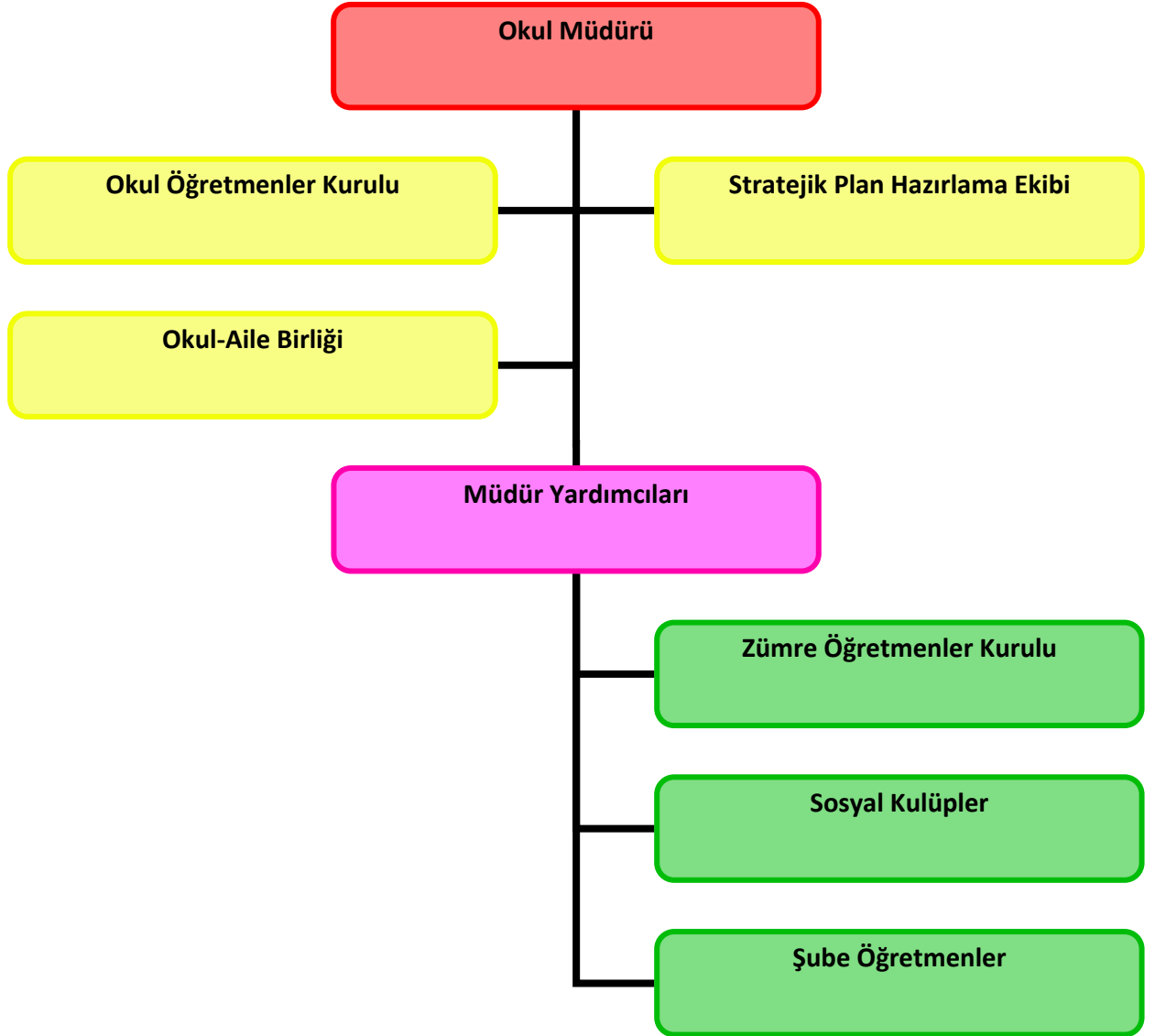
### **Ortaöğretim Okulları Analizi:**

Okulumuz eğitim-öğretimde ilçede üst sıralara tırmanmaya çalışmakta olup, her yıl Fen ve sosyal Bilimler liseleri, Anadolu Öğretmen Liselerine, Anadolu Liselerine ve çeşitli meslek liselerine öğrenci kazandırmaktadır. Okulumuzun en zayıf noktası maddi durumu zayıf öğrenci velilerine sahip olmasıdır. Bu durum verilecek eğitimde öğretmenleri ve idarecilerimizi zorlamaktadır. Okulumuzdan 2014 ve 2015 yıllarında mezun olan öğrencilerin orta öğretime yerleşme durumları aşağıdaki gibidir.

OKUL TÜRÜ	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (2013/2014)	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (2014/2015)
FEN LİSESİ	0	2
SOSYAL BİLİMLER LİS.	0	0
ANADOLU İHL.	21	17
ÖZEL	2	4
MES. VE TEKN. AN. LİS.	62	65
SAĞLIK MESLEK LİS.	2	10
ANADOLU LİSELERİ	43	42
SPOR LİSESİ	0	1
AÇIK ÖĞRT	2	4

## 5. Kurum İçi Analiz

### 5.1. Örgütsel Yapı



Adapazarı-İstiklal Ortaokulu Kuruluş Şeması

## Okul Mevcut Durumu Analizi Ve İstatistikî Veriler

### Okul Mevcudu Analizi:

Okulun bulunduğu çevre yoğun göç hareketi olduğundan okulun yıllara göre mevcudu aşağıdaki tabloda görüleceği değişkenlik göstermektedir. Bu göç olayı devam ettiği sürece okul ikili eğitime devam etmek zorunda kalacaktır.

ORTAOKUL	ÖĞRENCİ		DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM	GENEL TOPLAM
	E	K			
ÖZEL EĞT		1			1
ANASINIFI	44	43			87
5A	12	17			29
5B	10	13			21
5C	11	14			23
5D	12	8			20
6A	10	11			21
6B	13	10			23
6C	12	11			23
6D	11	10	2		23
7A	12	11			28
7B	12	10			22
7C	11	12			21
7D	13	11			24
7E	13	10			23
8A	14	11	1	1	27
8B	15	11		1	27
8C	13	13			26
8D	10	15			24
TOPLAM	254	244	3	2	501

## Öğrenci Devamsızlığı Analizleri

İstiklal Ortaokulu Öğrencilerinden, ailevi problemler yaşayan öğrenciler arasında kısmen de olsa devamsızlık yapanlar bulunabilmektedir. (sayısal veriler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır)

Devamsız öğrencilerin okula devamında yasal yaptırım gücü olan kurumlara büyük sorumluluk düşmektedir. Kanunlarda belirtilen cezaların aktif bir şekilde uygulanması devamsızlık sorununu büyük bir ölçüde çözecektir.

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2013															
2014	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	3
2014															
2015	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	2	2	1	3
2015															
2016	-	-	-	2	1	3						1	1	2	4

Tablo: Devamsız Öğrenci Bilgileri

## İstiklal Ortaokulu Nakil ve Kayıt Bilgileri Analizleri

Okulumuza başta göç olmak üzere çeşitli nedenlerden dolayı çok sayıda nakil gelen ve giden olmaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 66 öğrenci nakil gelmiş, buna karşılık 45 öğrenci nakil gitmiştir. Öğrenci nakillerinde 4+4+4 eğitim sisteminin etkili olduğu tespit edilmiştir. 2014- 2015 Eğitim öğretim yılında ise giden öğrenci 84, gelen öğrenci 72 olmuştur.2015-2016 eğitim öğretim yılında ise 32 öğrenci nakil gelmiş,58 öğrenci ise nakil girmiştir.

## Yetiştirme ve Hazırlama Kursu Analizi:

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılında 8. Sınıflar için Fen ve Teknoloji, Türkçe; Yabancı dil, İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük, Matematik derslerinden halk eğitim merkezi destekli kurslar açılmıştır. Bu kurslara 8. Sınıflardan toplam 72 öğrenci katılmıştır. Yine 5,6 ve 7. Sınıflar içinde Matematik, İngilizce, Fen ve teknoloji derslerinden halk eğitim merkezi destekli kurslar açılmıştır. Bu kurslara da 108 öğrenci katılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise 21 şube , 9 öğretmen,188 öğrenci ile tüm sınıflara kurs açılmıştır, 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise 10 öğretmen,30 şube ve 238 öğrenci ile tüm sınıf seviyelerinde kurs açılmıştır.

### Okul Sınavları (Akademik Notları) Analizi:

İstiklal Ortaokulu tüm derslerin aritmetik 2014-2015 akademik not ortalaması aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 57'dir Bu okulumuz hedeflerine göre düşük bir ortamladır. Sonucun daha iyi çıkması daha iyi düzeye gelmesi için tüm paydaşlar olarak gayret gösterilmektedir. Bunun için kurslar açılmaktadır.

Ders	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	Ortalama
Türkçe	3,2	2,6	2,6	3,4	2,9
Matematik	2,9	2,5	2,1	2,2	2,4
Sosyal Bilgiler	3,6	4,0	2,3	3,5	3,3
Yabancı Dil	4,0	3,5	3,2	2,9	3,4
Fen ve Teknoloji	3,9	3,5	2,6	3,0	3,2
Müzik	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8
Görsel Sanatlar	4,7	5,0	4,9	4,9	4,9
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3,5	3,4	3,6	3,9	3,6
Beden Eğitimi	4,9	4,8	4,9	4,8	4,85
Teknoloji Tasarım			5,0	4,8	4,9
Okul Ders Ortalaması	4,0	3,9	3,6	3,8	3,8

Tablo: İstiklal Ortaokulu 5 lik sistemde Akademik Not Ortalaması Tablosu

### **Bir Üst Sınıfa Geçme Analizleri:**

Okulumuzda sınıf geçme oranı oldukça yüksektir. Bu oran %99 ye ulaşmıştır. Sınıf tekrarına kalan öğrencileri sürekli devamsız öğrenciler oluşturmaktadır.

### **Öğrenci Sağlığı Analizi:**

İstiklal Ortaokulu öğrencileri dönem içinde çeşitli sağlık problemleri yaşayan öğrencilerin oranı azdır. Okulumuzda ara sıra da olsa küçük yaralanmalar olmaktadır. Okul bahçesinin sert zemin olması bunda etkili olmaktadır.

**Tablo: Öğrenci Sağlığı İle İlgili 2014-2015 eğitim öğretim yılına ait veriler**

<b>Çeşitli Öğrenci Sağlığı Başlıkları</b>	<b>Sayı</b>	<b>%</b>
Sürekli Hastalığı Olan Öğrenci Sayısı(ÖS)	12	2
Hastalık Raporu Alan ÖS	88	14,28
Diş Taraması Geçen ÖS	75	13,4
Diş Taraması Sonunda Sağlık Kurumuna Sevk Edilen ÖS	6	0.1
Aşı Olan ÖS	239	42,8
Göz Taramasından Geçen ÖS	78	13,9
Göz Taraması Sonunda Sağlık Kurumuna Sevk Edilen ÖS	5	0,8
Genel Sağlık Taramasından Geçen ÖS	75	12,17
Genel Sağlık Taraması Sonunda Sağlık Kurumuna Sevk Edilen ÖS	8	1,2

### Personel Nakil-Atama-Yer Değiştirme Analizi:

Okul eğitim üretim çalışanların okulda kalma süreleri ortalama 10-15 yıldır. 2014-2015 eğitim üretim yılı sonunda 6 retmen il içi tayin istemiş 1 retmenimizin tayini çıkmıştır.

**Tablo: İstiklal Ortaokulu Personel Analizi**

Atama şekli	Eğitim-retim Sınıfı	
	retmen	Yönetici
Mevcut Personel	31	3
İlk Atama (Stajyer)	0	
Stajyerliği Kalkan Personel	1	
Stajyerlik Süresi İçinde Görevine Son Verilen Personel	0	0
Yeniden Atama	0	
Kurumlar Arası Atama	0	0
Kurum İçi Atama	0	1
Tayin İsteyen Personel	6	0
Tayini ıkan Personel	1	0
Görevde Yükselme Nedeni İle Okuldan Ayrılan Personel	0	0

İstifa Eden Personel	0	0
Müstaıı Sayılan Personel	0	0
Yaş Haddi ile Emekli Olan PS	0	0
Maluliyet Nedeniyle Emekli Olan PS	0	0
Resen Emekli Olan PS	0	0
Ölüm Halinde Emeklilik İşlemi Yapılan PS	0	0
Yasal Çalışma Süresi içinde Emekli Olan PS	1	0
Personelin Okulda Kalma Süre Ortalaması	15	4

#### Personel İzin-Sevk-Ödül ve Ceza Analizi:

İstiklal Ortaokulu mazeret izini, sevk alan personelin sayısı ve kullanmış oldukları gün sayısı oldukça azdır. Hakkında inceleme-soruşturma açılan personel sayısı 1 (bir)dir.

#### Tablo: İstiklal Ortaokulu Personeli 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda

#### İzin Sevk Ceza Durumu

Analiz Başlıkları	Kişi	Toplam Gün	Oran%
Mazeret İzin Alan Personel	5	12	15
Yıl İçinde Alınan Sevk Sayısı	3	8	9
Gün Olarak Alınan Sağlık Raporu	16	75	48
Ödül Teklifi Yapılan/ alan Personel			
Soruşturma Geçiren Personel	1		



### Personel Hizmet İçi Analizi:

Hizmet içinde personeli yetiştirme aşağıdaki tabloda görüleceği üzere nispeten düşüktür. Okulda eğitim ile ilgili süreli takip edilen bir dergi ve kitap yoktur.

Hizmet İçine Katılan Katılan Personel		Düzenlenen Seminer		Eğitimle İlgili Takip Edilen Süreli		
<i>Kişi</i>	<i>Saati</i>	<i>Sayısı</i>	<i>Katılan Kişi</i>	<i>Dergi</i>	<i>Kitap</i>	<i>Okunma Sayısı</i>
8	60	2	30	0	0	0

*Sınıf, şube, norm analizi*

	<b>ADI SOYADI</b>	<b>BRANŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>OKUL/KURUM MÜDÜRÜ</b>	MEHMET TOPCU	SOSYAL BİLGİLER	1
<b>MDR YARD.</b>	TURGUT KABASAKAL	TEKN TASARIM	1
<b>MDR YARD.</b>	HÜSEYİN İLMAN	DİN KÜL. VE AH.BİL	1

<b>BRANŞI</b>	<b>GÖREVDEKİ SAYISI</b>	<b>NORM MEVCUDU</b>	<b>GÖREVLENDİRME</b>	<b>İZİNDE</b>	<b>ÜCRETLİ</b>	<b>TOPL</b>
Türkçe	4	5		1		4
Matematik	4	5		1		5
Fen ve Teknoloji	4	4				4
İngilizce	3	4				3
Sosyal Bil.	3	2				3
Teknoloji Tasarım	1	1				1
Görsel Sanatlar	1	1				1
Müzik	0	1				0
Beden Eğitimi	2	2				2
Din Kültürü	2	2			1	2
Bil. Tekn	1	1				1
Ana Sınıfı	4	4				4
Rehberlik	1	2				1

	<b>SAYISI</b>	<b>KADROLU</b>	<b>AİLE BİRL. ÇALIŞANI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>MEMUR</b>				
<b>YARDIMCI HİZMETLİ</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## Ders Araçları, Kitapları ve Kütüphane Analizi:

İstiklal Ortaokulu aşağıdaki tabloda görüleceği üzere ders araçları ve gereçleri bakımından bazı eksikleri olmakla birlikte pek sıkıntı yaşamamaktadır. Eksikleri de genel anlamda Fen ve Teknoloji dersi için gereken laboratuvar malzemeleri oluşturmaktadır.

Tablo: Okul ders araçları tablosu

İSTİKLAL ORTAOKULU DERS ARAÇ LİSTESİ				
ARAÇ-GEREÇ		Mevcut	İhtiyaç	Öğrenci Başı
A	<b>GÖRSEL ARAÇLAR</b>			
1.	Kitaplar			
1.1.	Ders Kitabı	501	0	1 takım
1.2.	Öğretmen Kitabı	34	0	1 er adet
1.3.	Alıştırma Kitabı	501	0	1 takım
2.	Yazı Tahtası	2	0	
2.1.	Kara Tahta	0	0	
2.2.	Etkileşimli Tahta	16	0	
2.3.	Bülten Tahtası	3	0	
3.1.	Düz Resimler	14	0	
3.2.	Çizgi Resimler	4	0	
3.3.	Flaş Kartlar	1	3	

3.4.	Figürünler			
3.5.	Duvar Resimleri	25	0	
3.6.	Levhalar	2	Derslere Yönelik Levhalar	
3.7.	Afişler	0	5	
4.	Gerçek Eşyalar ve Modeller	Laboratuar Malzemeleri		
5.	Projektörler ve Grafikler	0	4	
5.1.	Tepegöz ve Slâytları	0	0	
5.2.	Opak Projeksiyon	0		
5.3.	Slâyt Projektörü ve Slâytlar	2	0	
5.4.	Film Şeridi Projektörü ve Film Şeritleri	0	0	
B.	<b>İŞİTSEL ARAÇLAR</b>			
1.1.	Radyo	1	0	
1.2.	Kaset/CD Çalarlar	1	0	
C.	<b>GÖRSEL-İŞİTSEL ARAÇLAR</b>			
1.1.	Yansıtıcı Projeksiyon (sinevizyon)	4	7	
1.2.	Kapalı Devre Televizyon	0	0	
1.3.	Video/DVD/VCD	2	0	
D.	<b>ETKİLEŞMELİ ARAÇLAR</b>			
1.1.	Öğrenci Bilgisayarı	14	0	

**Okul kütüphane bilgileri:**

Okulda Bulunan Toplam Eser		Kütüphaneden	
<i>Toplam Kitap</i>	<i>Kişi Başı Kitap</i>	<i>Faydalan Kişi</i>	<i>Ödünç Alınan Kitap Sayısı</i>
1232	3	420	

**Rehberlik Hizmetleri:**

Ay	Rehberlik Verilen Kesim		
	Öğrenci	Veli	Öğretmen
Eylül	83	31	
Ekim	451	56	
Kasım	124	44	34
Aralık	121	23	
Ocak	109	32	
Şubat	58	44	
Mart	211		
Nisan	59	43	34
Mayıs		34	
Haziran			

Okulumuzda Rehber öğretmeni bulunmaktadır. Okul idaresi ve Rehber öğretmen işbirliğinde seminer, eğitim ve toplantı gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Ancak yapılan etkinliklere velilerin yeterli ilgiyi göstermedikleri tespit edilmiştir. Aşağıdaki tablo da bu görülmektedir. Eğitim öğretim yılında TEOG sisteminden dolayı 8. Sınıf velilerine ağırlık verilmiş, en fazla çalışma bu yönde yapılmıştır. Ayrıca zararlı alışkanlıklar, madde bağımlılığı konularına ağırlık verilmiştir.

### Okul Disiplin Analizi:

Okulumuzda disiplinlik herhangi bir olay olmamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 3 öğrenci disiplin kurulunda görüşülmüş sözleşme imzalanıp ceza uygulanmamıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle de sabah ilk derse geç kalma, sınıf düzenini bozma gibi sebeplerden dolayı 13 öğrenci kurulda görüşülmüş ve uyarı cezası verilmiştir.

### Okul Egzersiz Analizi:

Okulumuzda Edebiyat, Proje hazırlama, Satranç, Hentbol ve Voleybol alanlarında egzersiz çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmalara toplam 54 öğrenci katılmaktadır.

### Eğitici ve Spor Çalışmaları:

Okulun eğitici ve spor çalışmaları fiziki imkânların kısıtlı olmasından dolayı istenilen düzeyde değildir. Ancak sportif çalışmalarda kapalı spor salonu kullanılarak müsabakalara hazırlanılmaktadır. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında Basketbolda il birinciliği, hentbolda il ikinciliği kazanılmıştır. 2014-2015 yılı içinde de basketbol il birinciliği ve il üçüncülüğü kazanmıştır.

Tablo: Okul Etkinlik Analizi

Etkinlik Adı	Etkinlik Niteliği	Katılım
Gezi	İlçe İçi	81
Gezi	İl İçi	142
Gezi	İl Dışı	
Gezi	Yurt Dışı	0
Yarışma	Okul İçi	27
Yarışma	Okullar Arası	4
Yarışma	Yurt İçi	0

### **Okul-Çevre-Toplum Analizi:**

Okul çevre ile ilişkilerinde Çevre ile okulun ilişkilerin amacı belirlenir, ulaşım yolları ve alternatifleri belirlenerek planlanır. Bu süreçteki temel hedef halkın kültürel yapısını geliştirici çalışmalar olmalıdır. Konu başlıkları ise;

- Okulun çevresindeki ilgili kurum ve kuruluşlarla, toplumun önde gelen kişilerini okul ile işbirliği yapmaya ve yardımcı olmaya çağrılır ve isteklendirilir.
- Okulda yapılan eğitimi etkileyen çevredeki grup ve liderlerin görüş ve eylemleri okul amaçları yönünde kanalize edilir.
- Çevredeki toplum yaşamına ve iş hayatına yenilikler getirerek daha üst seviyeye getirilmesinde katkıda bulunur ve yol gösterilir.
- Çevre sorunlarına okul ve işbirliği içinde çözülebilecek olanları belirlenir uygulama projeleri geliştirilir.

### **Okul Kaynakları ve İşletmesi Analizi:**

Eğitim sistemleri amaçların ulaşmak için çok sayıda insan ve madde kaynakları kullanır. Okulların başarılı ve istenilen ders programlarına ulaşılması için “parasal” durum önemli bir yer tutmaktadır. Mevcut madde kaynakları okul amaçlarına ulaşmak için ihtiyacı olan madde kaynaklarının altına düştüğü zaman okulun başarılı olma ihtimali azalır. Okullarda öğretim dersliklerde, laboratuvarlarda ve atölyelerde yapılmaktadır. Bu mekânların derslerin ilgili programlarına yönelik araç-gereçlerle donatılmalıdır. Okul kaynakları işletmesi ana süreci eğitim programları amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yardımcı hizmetleri kapsamaktadır. Bu ana süreçte öğretim programları (müfredat) amaçlarının önüne geçen her çalışma ve kaynak aktarımı amaçtan sapmadır. Bunun için okul yönetimi bu süreçte yapacağı

çalışma ve okulun kıt kaynaklarının kullanımına öncelik verirken bu hususa dikkat etmelidir.

Bu süreç okul yönetiminin çok zamanını almaktadır.

### **Okul Ders Araçları Analizi:**

Okulun ders araçları yeterli derecede mevcut bulunmamaktadır.

### **Okul Parasal Kaynakları Analizi:**

Okulumuz devlet okulu olduğundan büyük onarım ve bakım, elektrik ve su giderleri ile temel donanım il özel idare bütçeden karşılanmaktadır. Küçük masraflar, kırtasiye ile temel donanım dışı kalan küçük ve isteğe bağlı donanımlar ise okul aile-birliği bütçesinden karşılanmaktadır.

**Tablo: Okul-Aile Birliği Gelirleri**

Yıllar	Genel Bütçe (Personel)	Özel İdare		Okul-Aile Birliği
		Onarım	ADSL	
2014-2015	0TL	0TL	0TL	21.150,00TL
2015-2016				20.000.00TL



### Okul Küçük Onarım ve Tamirat Bilgileri:

Okulumuz 4+4+4 sistemine uyum çerçevesinde Aile birliği bütçesinden küçük tamiratlar görmüştür. Bunlar tuvaletlerin ayrılması, bahçeye çeşme yapılması gibi küçük işlemlerdir. Ayrıca devlet bütçesiyle bahçe duvarı yapılmıştır. Zaman zaman ortaya çıkan kapıların tamiratı, sıraların verniklenmesi gibi tamiratlar okul aile birliği tarafından yapılmıştır.2015 /2016 yılına hazırlık olarak okulun içi tamamen boyanmış, çatı bakımdan geçirilmiş, bahçe düzeni yapılmıştır.

**Okul Taşınır Bilgileri:** Okulun öğrenci hizmetine sunduğu okul taşınırları eğitim öğretim hizmetini karşılayacak yeterliktedirler.

Taşınır Adı	Mevcut	İhtiyaç
Buzdolabı	1	0
Masa	17	0
Sandalye	34	0
Yönetici Bilgisayarı	3	0
Her Türlü Yazıcı	7	0
Fotokopi	1	2
Baskı Makinesi	1	0
Öğrenci Sırası	195	0
Öğrenci Dolap	20	0
Büro Dolapları	10	0
Öğretmen Dolapları	35	0
Bilgisayar Masası	15	0
Ses Düzeni	1	0
Her Türlü Askılık	150	0
Su Sebili	1	0

**Tablo: Politik ve Yasal Etmenler, Ekonomik Çevre Değişkenleri**

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p><b>Politik Eğilimler:</b></p> <p><b>1.</b> Yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması</p> <p><b>2.</b> Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,</p> <p><b>3.</b> Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p><b>4.</b> Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış</p> <p><b>5.</b> Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p> <p><b>6.</b> Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</p> <p><b>7.</b> Kamu yönetimi reformu çalışmaları</p> <p><b>8.</b> Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklik</p> <p><b>9.</b> Eğitim için yapılan destek kampanyaları</p> <p><b>10.</b> Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi</p>	<p><b>1.</b> Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</p> <p><b>2.</b> Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p><b>3.</b> Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</p> <p><b>4.</b> İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması</p> <p><b>5.</b> İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p><b>6.</b> Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p><b>7.</b> Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> <p><b>8.</b> İl Özel İdarelerince eğitime ayrılan ödeneklerin yetersizliği</p> <p><b>9.</b> İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer almaması nedeni ile iş,sanayi sektörünün yatırımlarının daralması</p> <p><b>10.</b> İşsizlik oranının artması</p> <p><b>11.</b> Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması</p>

**Tablo: Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri / Teknolojik Çevre Değişkenleri**

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p><b>1.</b> Şehirlerarası göçler dolayısıyla azalan/artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri</p> <p><b>2.</b> Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olmasının sosyal ve kültürel gelişmeye olumsuz etkileri</p> <p><b>3.</b> Kültürel etkinliklerin yapılacağı alanların yetersizliği</p> <p><b>4.</b> Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller</p> <p><b>5.</b> Kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,</p> <p><b>6.</b> Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</p> <p><b>7.</b> Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,</p>	<p><b>1.</b> Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması</p> <p><b>2.</b> Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması</p> <p><b>3.</b> Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p><b>4.</b> Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</p> <p><b>5.</b> E-Okul, E-Devlet uygulamaları</p> <p><b>6.</b> Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</p>

**Tablo: Ekolojik ve Doğal Çevre İlişkileri / Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
* Bölgenin geçiş iklimi olan bir yapıya sahip oluşu * Yeşil bir doğanın varlığı	* Bölgedeki muhafazakar aile yapısı * Değişik etnik grupların ahlaki değerleri

## **7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

### **Okulun Zayıf Alanları**

- Ders araçlarının yetersizliği
- Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması,
- Spor ve eğitici faaliyetlerin yapılacağı fiziki alan yetersizliği
- Matematik, Fen ve Teknoloji dersindeki başarısızlık,
- Ailelerin ekonomik durumlarının düşük olması

### **Okulun Güçlü Yanları**

- Sınıf mevcutlarının fazla olmaması
- Türkçe ve Sosyal bilgiler derslerindeki başarı
- Bilgisayar sınıfının olması
- Velilere ulaşabilecek telefon ve sms sisteminin olması

### **Okulun Tehditleri**

- Velilerin ilgisiz olabilmesi
- Okulun yol kenarında olması
- Velilerin ve öğrencilerin, okulun düzenlediği toplantılara gerekli ilgiyi göstermemesi
- Öğretmenlerin okulda geçirdiği boş zamanın olmaması
- Okulun herhangi bir gelirinin olmaması

### **Okulun Fırsatları**

- Velilerin öğrencilerinin sınavla alan okullara gönderme isteği
- Çocukların zamanlarını öldürecekleri kafe v.b yerlerin az olması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### Misyonumuz

Bizler;

İstiklal Ortaokulu ailesi olarak;

Öğrencilerimizi

SEVGİYLE BİLGİNİN KUCAKLAŞTIĞI OKULUMUZDA;

- Okul, aile, öğrenci üçgeninde bir bütünlük oluşturarak ilerleyen
- Sevgiyle aşılamayacak hiçbir engelin olmadığına inanan
- Çağdaş anlayış içerisinde bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen
- Kalıcı, istenilen davranışlarıyla örnek model olan
- Ailesini, vatanını, milletini seven
- Kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanan
- Bedenen, zihnen ve ahlaken yüksek değerli bireyler olarak

YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ...

##### Vizyonumuz

- Var olan bütün güzellikleri görüp onların içindeki gizli alemleri keşfedebilen
- Tarihini bilip ondan aldığı ruhla vatan, millet ve bayrak sevgisini özümseyerek geleceğe yn verebilen
- Kendisi ve çevresi ile barışık, hoşgrl, insanlara ve düşüncelerine saygılı, sorumluluk sahibi, kendine güvenen ve güvenilen
- Hayattaki her türlü zorluğua göğüs gerip çözüm üretebilen, çözümleri uygulamaya koyabilen
- Hayatın her anından zevk alan, bilim ve teknolojilerdeki gelişmeleri takip edeni araştıran, üreten, paylaşan ve bu birikimlerini insanların mutluluğu için kullanabilen
- Dünyaya yn verebilen insanlar yetiştirmek

### **Temel ilkelerimiz**

- İnanıyoruz ki... Öğrencilerin ğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- İnanıyoruz ki... Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- İnanıyoruz ki... Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yreklendiririz.
- İnanıyoruz ki... Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- İnanıyoruz ki... Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. ğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- İnanıyoruz ki... İy bir eğitim, öğrencilerin arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunları birer zenginlik kaynağı

olduğunu biliriz. Değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

- Farkındayız ki... Biz farklıyız. Yetenekli, Enerjik, Coşkulu ve Üretkeniz.

### **Kurumsal Değerlerimiz**

- Ben değil biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- Okulumuzun imkan ve şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.
- Toplumla milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi, bilinçli bireyler yetiştirmektedir.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edilebileceğine inanıyoruz.
- Başarıda çalışma ortamının önemini biliyoruz.
- Dürüst eleştiri yaparız. Hataları kabul eder çözüm için çaba sarfederiz.
- Şikâyet etmek yerine çözüm önerileri bulup problemleri çözmeye çalışırız.
- Eşitlik ilkesinden yola çıkarak hiçbir ayırım yapmaksızın her öğrenci bizim için çok değerlidir.
- Tüm sorumlulukları, başarıları, riskleri ve ödülleri sahipleniriz.



## 9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve

### Stratejiler

#### *Stratejik Amaçlar*

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak, sınıfların tamamına projeksiyon cihazı yerleştirmek

**Stratejik Amaç 2:** Veli toplantılarında en az%50 katılım sağlamak. Okul veli işbirliğini geliştirerek eğitim faaliyetlerine veli katılımını arttırmak.

**Stratejik Amaç 3:** Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak.

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarını arttırmak il ve ilçe düzeyinde dereceler almak.

**Stratejik Amaç 5:** Okulla ilgili fiziki ihtiyaçları tamamlamak , okulumuza yangın merdiveni kazandırmak, 40 kişilik çok amaçlı sınıf oluşturmak, araç gereçlerin bakımını yaptırmak

## Stratejik Amaçlara Ait Performans Göstergeleri ve Faaliyetler

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak

**Stratejik Hedef 1,1.** Okulumuzdaki tüm pencereleri aralık ayına kadar perdelerle ile donatmak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1									
PG	1	Sınıflardaki bilgisayar sayısı	Sayı	3	7	10	11	13	13	13
PG	2	Sınıflardaki projeksiyon sayısı	Sayı	2	2	2	2	2	2	2
PG	4	Sınıflardaki dijital fotoğraf makinesi sayısı	Sayı	2	2	2	2	2	2	2
PG	5	İnternet bağlantısı olan sınıf sayısı	Sayı	13	13	13	13	13	13	13
PG	6	Kitaplık oluşturulan sınıf sayısı	Sayı	3	5	8	10	10	10	10

## Faaliyet / Projeler

SAM	1		Sorumlu						SP Sonu
SH	1.1	Faaliyet veya Projeler	u	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLA
			Kişiler						M
									(TL)
F	1.1.1	Teknolojik araç gereç ve eğitim materyallerinin temini için hayırsever gönüllüler ve destekleyici bulmak.	Okul Aile Birliği	4000	4000	4000	4000	4000	20000
F	1.1.2	Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yaparak sınıflarımıza internet bağlantısı sağlamak.	Okul Müdürü						
F	1.1.4	Kermes düzenlemek.	Okul Aile Birliği						
F	1.1.5	Kitap toplama kampanyası düzenlemek.	Kitaplık Kulübü						

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini yılsonuna kadar tamamlamak.

## Faaliyet / Projeler

SAM	1		Sorumlu						SP Sonu
SH	1.2	Faaliyet veya Projeler	u	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLA
			Kişiler						M
									(TL)
F	1.2.1	Veli görüşmeleri için danışma bölümü düzenlenmek.	Okul İdaresi	2000	1000				3000
F	1.2.2	Mutfağı daha kullanılır hale getirilmek.	Okul İdaresi - Aile Birliği	1500	1500	1000	1000	1000	6000
F	1.2.3	Anasınıfındaki eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi - Aile Birliği	500	500	500	500	500	2500
F	1.2.4	Öğrencilerin kullanımına uygun oyun ortamları oluşturmak	Okul İdaresi - Aile Birliği	250	250	250	300	300	1350

## Faaliyet / Projeler

SAM	1								SP Sonu TOPLAM
SH	1.3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler	2015	2016	2017	2018	2019	(TL)
F	1.3.1	Bahçe duvarlarını boyamak.	Okul İdaresi - Aile Birliği	1250	1250				2500
F	1.3.2	Bahçede ağaçlandırma çalışmaları ve ağaçların bakımını yapmak.	Okul İdaresi - Aile Birliği	400	250	250	250	250	1400
F	1.3.3	Bahçede oturma alanı oluşturmak.	Okul İdaresi - Aile Birliği	2250	2750				5000
F	1.3.4	Yerel yönetimlerin katkılarıyla duvar kenarına çimler yapmak	Okul İdaresi - Aile Birliği						

**Stratejik Amaç 2:** Veli toplantılarında katılımı artırmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Veli toplantılarında katılımı en az%50 yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	2									SP Dönemi Hedefi
SH	2.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Velilere verilen eğitim sayısı	Sayı	7	8	10	10	10	10	10
PG	2	Eğitime katılan veli sayısı	Sayı	225						
PG	3	Düzenlenen konferans sayısı	Sayı	0	1	1	2	2	3	3

## Faaliyet / Projeler

SA M	2								SP Sonu TOPLAM
SH	2.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler	2015	2016	2017	2018	2019	(TL)
F	2.1.1	Her yıl okulların açıldığı ilk hafta velilere okulöncesi sınıfları hakkında bilgi vermek	Okul İdaresi						
F	2.1.2	Bir eğitim öğretim döneminde en az iki tane veli toplantısı yapmak	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu						
F	2.1.3	Velilere yönelik ilimizde yapılan konferanslara velileri yönlendirmek	Okul İdaresi - Aile Birliği						
F	2.1.4	Sınıflarda yapılan çalışmalarını fotoğraflar ve sergiler aracılığı ile velilere sunmak.	Okul İdaresi - Aile Birliği- Öğretmenler Kurulu	1000	1000	1000	500	500	4000
F	2.1.5	Sınav sistemi hakkında velileri bilgilendirmek	Rehberlik Servisi						
F	2.1.6	Okul merkezli ve sınıflar bazında veli toplantıları düzenleyerek çalışmalarını velilere tanıtmak.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu						
F	2.1.7	Velilerin sınıfta düzenlenecek çalışmalara katılımını sağlamak.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu						

**Stratejik Amaç 3:** Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak. Özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencileri gereken kurumlara yönlendirmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda bulunan öğrencilerde zararlı alışkanlıklarını sıfıra indirmek

## Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1									3
PG	1	Düzenlenen seminer ve eğitim Programı sayısı	Sayı	2	3	3	3	3	3	3
PG	2	Seminer ve bilgilendirme çalışmalarına katılım sayısı	Sayı	130						

## Faaliyet / Projeler

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
SH	3.1								3
F	3.1.1	Özel eğitime yönlendirme çalışması yapmak	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi						
F	3.1.2	Şiddet seminerleri düzenlemek.	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi						
F	3.1.3	Zararlı alışkanlıklarla ilgili velileri bilinçlendirmek.	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi						
F	3.1.4	Rehberlik hizmetlerini öğrencilere tanıtmak ve yönlendirme çalışması yapmak.	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi						

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarını arttırmak il ve ilçe düzeyinde dereceler almak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Öğrencilerimize teknik imkanları sağlayıp yarışma, müsabaka vs. durumlarında il ve ilçe düzeyinde ilk 3 e girmek.

## Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	4									SP Dönemi Hedefi
SH	4.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019		
PG	1	Üst eğitim kurumuna giden	Sayı	145						
PG	2	Üst eğitim kurumuna başlamayan	Sayı	4						
PG	3	Sosyal etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Sayı	4						
PG	4	Sportif etkinliklerde derece yapan öğrenci sayısı	Sayı	30						
PG	5	Başarılarından dolayı ödül alan öğrenci sayısı	Sayı	27						

## Faaliyet / Projeler

SAM	4									SP Sonu TOPLAM (TL)
SH	4.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler	2015	2016	2017	2018	2019		
F	4.1.1	Sosyal etkinliklere katılım için öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapma.	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi							
F	4.1.2	Sportif faaliyetler için spor dallarında yetenekli öğrencileri belirleme ve yönlendirme..	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi							
F	4.1.3	Başarılı öğrencilere ek faaliyetlerle kendilerini daha da geliştirmesine yardımcı olma.	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi							
F	4.1.4	Başarısı düşük öğrenciler için ek dersler ve yardımcı kurslar düzenleme. Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okul İdaresi – Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Aile Birliği							

**Stratejik Amaç 5:** Okulla ilgili fiziki ihtiyaçları tamamlamak, okulumuza yangın merdiveni kazandırmak, 40 kişilik çok amaçlı sınıf oluşturmak, araç gereçlerin bakımını yaptırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	5	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	5.1									
PG	1	Çok amaçlı sınıfı oluşturmak	Sayı	Yok	10000	10000	5000	5000	10000	40000
PG	2	Okulun Dış cephelerini güzelleştirmek boyamak	Sayı	Uygun	3000	2000	2000			7000
PG	3	Plan dönemi sonuna kadar sınıflardaki sıraları iyileştirme.	Sayı	Geliştirilebilir	2000	2000	5000	5000	5000	19000
PG	4	Okula yangın merdiveni yapmak.	Sayı	Yok	4000	4000	3000			11000



## Faaliyet / Projeler

SAM	5								SP Sonu TOPLAM
SH	5.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler	2015	2016	2017	2018	2019	(TL)
F	5.1.1	Okulun fiziki imkanlarını iyileştirmek için gerekli yazışmaları yaparak destek sağlama	Okul İdaresi						
F	5.1.2	Okul aile birliği ile işbirliği yaparak fiziki düzenlemelerin maliyeti için kaynak bulma.	Okul İdaresi - Aile Birliği						
F	5.1.3	Okula yangın merdiveni ve çok amaçlı sınıf için resmi kanallara başvurmak ve hayırseverlerle iletişime geçmek..	Okul İdaresi - Aile Birliği						

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak	
Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzdaki tüm pencereleri aralık ayına kadar perdeyle donatmak	3.000TL
Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini(boya,kapı,pencere,lamba anasınıfı donanımı vs.) yılsonuna kadar tamamlamak.	18.600TL
Okulumuzun bahçe bakımını yapma ve düzenleme Okul sıralarının bakımını yapma	27.800TL
STRATEJİK AMAÇ 2: Veli toplantılarında katılımı en fazla yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak.	
Stratejik Hedef 2.1: Veli toplantılarında katılımı en az%50 yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak. Velilere bekleme yeri düzenlemek	8.500TL
STRATEJİK AMAÇ 3: Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak. Özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencileri gereken kurumlara yönlendirmek	
Stratejik Hedef 3.1: . Okulumuzda bulunan öğrencilerde zararlı alışkanlıkları sıfıra indirmek	3.000TL
STRATEJİK AMAÇ 4: Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarını arttırmak il ve ilçe düzeyinde dereceler almak.	
Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerimize teknik imkanları sağlayıp yarışma, müsabaka vs. durumlarında il ve ilçe düzeyinde ilk 3 e girmek.	10.000TL
STRATEJİK AMAÇ 5: Okulla ilgili fiziki ihtiyaçları tamamlamak, okulumuza yangın merdiveni kazandırmak, 40 kişilik çok amaçlı sınıf oluşturmak, araç gereçlerin bakımını yaptırmak	
Stratejik hedef 5.1: Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.	61.000TL
2019 TOPLAM TAHMİNİ MALİYET	131.300TL

## BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE RAPORLANDIRMA

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPI	Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak	Okulumuzdaki tüm pencereleri aralık ayına kadar perdeyle donatmak.
		Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini(boya,kapı,pencere,İmha vs.) yılsonuna kadar tamamlamak.
	Okulla ilgili fiziki ihtiyaçları tamamlamak, okulumuza yangın merdiveni kazandırmak, 40 kişilik çok amaçlı sınıf oluşturmak, araç gereçlerin bakımını yaptırmak	Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak. Özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencileri gereken kurumlara yönlendirmek	Okulumuzda bulunan öğrencilerde zararlı alışkanlıkları sıfıra indirmek
	Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarını arttırmak il ve ilçe düzeyinde dereceler almak.	Öğrencilerimize teknik imkanları sağlayıp yarışma, müsabaka vs. durumlarında il ve ilçe düzeyinde ilk 3 e girmek.
SOSYAL ETKİNLİK	Veli toplantılarında katılımı en fazla yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak	Veli toplantılarında katılımı en az%50 yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak.

## İSTİKLAL ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU/ YETKİLİ KİŞİLER
<b>FİZİKİ YAPI</b>	Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak	Okulumuzdaki tüm pencereleri aralık ayına kadar perdeyle donatmak.	OKUL İDARESİ- OKUL AİLE BİRLİĞİ
		Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini(boya,kapı,pencere,lmba vs.) yılsonuna kadar tamamlamak.	OKUL İDARESİ- OKUL AİLE BİRLİĞİ
	Okulla ilgili fiziki ihtiyaçları tamamlamak, okulumuza yangın merdiveni kazandırmak, 40 kişilik çok amaçlı sınıf oluşturmak, araç gereçlerin bakımını yaptırmak	Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.	OKUL İDARESİ- OKUL AİLE BİRLİĞİ- YETKİLİ ÜST KURUMLAR
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	. Özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencileri gereken kurumlara yönlendirmek	Okulumuzda bulunan öğrencilerden özel eğitim ihtiyacı olanları yetkili kurumlara yönlendirmek.	OKUL İDARESİ  OKUL REHBERLİK SERVİSİ  SAKARYA RAM

	Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarını arttırmak il ve ilçe düzeyinde dereceler almak.	Öğrencilerimize teknik imkanları sağlayıp yarışma, müsabaka vs. durumlarında il ve ilçe düzeyinde ilk 3 e girmek.	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ OKUL BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ
<b>SOSYAL ETKİNLİK</b>	Veli toplantılarında katılımı en fazla yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak	Veli toplantılarında katılımı en az%50 yapmak. Okul veli işbirliğini geliştirerek okul veli katılımını arttırmak.	OKUL İDARESİ- OKUL AİLE BİRLİĞİ
	Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak	Okulumuzda bulunan öğrencilerde zararlı alışkanlıkları sıfıra indirmek	OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ SAKARYA RAM

## İSTİKAL ORTAOKULU 2016 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİ VE KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
1	Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak	Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini(boya,kapı,pencere,İmba vs.) yılsonuna kadar tamamlamak.	Hayırsever gönüllüler ve destekleyici bulmak	-		OKUL İDARESİ- OKUL AİLE BİRLİĞİ	4000	Okul aile birliği			X	X	X	X	X	X						
			Üst kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Kermesler düzenlemek					Tüm öğrenci velileri						X						X		
			Kitap toplama vs. kampanyaları					Okul idaresi Okul aile birliği Öğrenciler					X								X	







AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİ VE KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
4	Akademik,sosyal,kültürel ve sportif başarıları artırmak il ilçe derecelerine girmek	Yarışma vemüsabakalarda ilk 3 e girmek	Sosyal etkinliklere katılım konusunda öğrencileri yönlendirme	-		OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER-REHBERLİK SERVİSİ			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			Yetenekli öğrencileri tespit etme																					
			Başarısı düşük öğrenciler için kurslar																					

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİ VE KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
51	Fiziki ihtiyaçları tamamlamak,yangın merdiveni,çok amaçlı sınıf oluşturmak	Plan dönemi sonuna kadar tüm eksikleri tamamlamak	Çok amaçlı sınıf oluşturma	-		OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER-AİLE BİRLİĞİ		40.000TL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			Dış cephe boyasını yapmak	uygun				7000						x	x	x									
			Öğrenci sıralarını iyileştirme	geliştirilmeli				2000							x	x	x			X					
			Yangın merdiveni yapmak					11000								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMA	FİZİKİ YAPI							
Stratejik Amaç 1:.....	Okulumuzun eğitim ortamlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak							
Stratejik Hedef 1.1:	Tüm pencerelere aralık ayının sonuna kadar perde ile donatmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Teknolojik araç gereç temini için hayırsever gönüllüler bulmak.</b>	<b>02.01.2016</b> <b>22.06.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>4000</b>	<b>6 ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak</b>	<b>10.02.2016</b> <b>18.05.2016</b>	<b>Okul idaresi</b>		<b>3 ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Kermes Düzenlemek</b>	<b>20.04.2016</b> <b>24.04.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>		<b>6 ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Kitap toplama kampanyası düzenlemek</b>	<b>20.05.2016</b> <b>08.06.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>		<b>3 Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../2015

TEMA	FİZİKİ YAPI							
Stratejik Amaç 1:.....	Okulumuzun eğitim ortamlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak							
Stratejik Hedef 1.2:	Fiziki donanımdaki eksiklikleri yılsonuna kadar tamamlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Veli görüşme için danışma bölümü hazırlamak</b>	<b>22.06.2015</b> <b>01.09.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>5000tl</b>	<b>3 Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Anasınıfı mutfaiğini daha kullanışlı hale getirmek</b>	<b>22.06.2015</b> <b>01.09.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>7000TL</b>	<b>3 ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Anasınıfındaki eksikleri tamamlamak</b>	<b>01.09.2016</b> <b>30.09.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>3000TL</b>	<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Uygun oyun ortamları hazırlamak</b>	<b>01.09.2016</b> <b>30.09.2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>1600</b>	<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Stratejik Amaç 1:.....	Okulumuzun eğitim ortamlarını teknolojik araç gereçlerle desteklemek, imkânları çoğaltmak							
Stratejik Hedef 1.2:	Fiziki donanımdaki eksiklikleri yılsonuna kadar tamamlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Bahçe duvarını boyamak</b>	<b>1Haziran 2016</b> <b>30Haziran 2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>1000</b>	<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Bahçedeki ağaçların bakımını yapmak</b>	<b>2 Mart</b> <b>30Mart2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>200TL</b>	<b>1ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Bahçede oturma alanları oluşturmak</b>	<b>5 – 26 Ocak 2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>1500TL</b>	<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Yerel yönetimle işbirliği yapmak</b>	<b>5Ocak</b> <b>27Haziran 2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>1600</b>	<b>6Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	EĞİTİM							
Stratejik Amaç 2:.....	Veli toplantılarına katılımı artırmak							
Stratejik Hedef 2.1	Veli toplantılarında katılımı en az %50 ye yükseltmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Her yıl okul açıldığında okul öncesi hakkında bilgi vermek	7 – 28 eylül 2015	Okul idaresi		1Ay		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her eğitim öğretim döneminde en az 2 veli toplantısı yapmak	28 eylül 15 aralık 015	Okul idaresi Öğretmenler		6ay		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulda yapılan çalışmalar sergi ve fotoğraflarla velilere sunmak	5Ocak 27Haziran 2016	Okul idaresi Aile birliği	1000TL	1Ay		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Velilerle sosyal etkinlikler düzenlemek	5Ocak 27Haziran 2016	Okul idaresi Aile birliği	1600	6Ay		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	<b>EĞİTİM</b>							
Stratejik 3	<b>Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan korumak</b>							
Stratejik Hedef 3.1	Zararlı alışkanlıkları sıfıra indirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Özel eğitime ihtiyacı olanları tespit etmek ve yönlendirmek</b>	<b>5-26 ekim 2015</b>	<b>Okul idaresi Rehberlik servisi</b>		<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Şiddet ve madde bağımlılığı seminerleri düzenlemek</b>	<b>7 aralık 6haziran2016</b>	<b>Okul idaresi Öğretmenler</b>		<b>6ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Rehberlik hizmetlerini öğrencilere tanıtmak</b>	<b>15-30 eylül 2015</b>	<b>Okul idaresi Aile birliği</b>		<b>1Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
		<b>Okul idaresi Aile birliği</b>		<b>6Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	<b>FİZİKİ YAPI</b>							
Stratejik Amaç 4	<b>Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıyı artırmak</b>							
Stratejik Hedef 4.1	İl ilçe düzeyinde yapılan yarışmalarda ilk 3 e girmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirme</b>	<b>5 ocak 7haziran2016</b>	<b>Okul idaresi Tüm öğretmenler</b>		<b>6Ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Yetenekli öğrencileri belirleme</b>	<b>17-eylül 26 ekim 2016</b>	<b>Okul idaresi Tüm öğretmenler</b>		<b>6ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Başarılı öğrencilere ek imkânlar sunmak</b>	<b>Eylül 2015- Haziran 2016</b>	<b>Okul idaresi Tüm öğretmenler</b>		<b>1 eğitim yılı</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		



TEMA	FİZİKİ YAPI							
Stratejik Amaç 5	Fiziki ihtiyaçları tamamlamak, yangın merdiveni, çok amaçlı sınıf kazandırmak							
Stratejik Hedef 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki eksikleri tamamlamak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
<b>Çok amaçlı sınıf oluşturmak</b>	<b>2 ocak 2016</b> <b>2 ocak 2018</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>40000tl</b>	<b>2 yıl</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Okulun dış cephesini boyamak</b>	<b>2 ocak 2016</b> <b>30 aralık 2016</b>	<b>Okul idaresi</b> <b>Aile birliği</b>	<b>7000tl</b>	<b>6ay</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Yangın merdiveni kazandırmak</b>	<b>2 ocak 2016</b> <b>30 aralık 2019</b>	<b>Okul idaresi</b>	<b>11000</b>	<b>1 plan dönemi</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## *2010-2014 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Genelgenin yürürlüğe girmesiyle birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öncülüğünde 5 yıllık stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda çalışma ekibi kurulmuş ve durum analizi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarında mevcut durum daha iyi gözlenmiş, eksiklikler ve fırsatlar daha net ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

2010-2014 planlarına bakıldığı zaman gerçekleşme oranlarının maddi kaynak gerekenlerde daha az olduğu saptanmıştır. Bu nedenle 2015-2019 planlamasında bu konuya daha fazla önem verilmiştir. Yapılan planlara göre seminer, kurs, veli toplantıları, zararlı alışkanlıkların azaltılması gibi performansa dayalı konularda ilerleme olduğu tespit edilmiştir. Eksik kalan hedeflerin ise kaynak yetersizliğinden olduğu saptanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ**

S. Nu.	ADI SOYADI	GÖREVİ (Unvanı)	İMZASI
1	Mehmet TOPCU	Okul Müdürü	
2	Turgut KABASAKAL	Müdür Yardımcısı	
3	Arzu SAÇLI, PDR	Öğretmen	
4	Muharrem ATA ,BT Öğrt.		
5	Başar OĞAN		
6	Yunus E. GİRAY (8-C)	Öğrenci	
7	Ömer L. KARA (8-B)		
8	Nevin YAĞLI	Öğrenci Velisi	
9	Fatma GİRİŞEN		
10	Sevilay ÇIKRIKÇIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	

**İSTİKLAL ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

<b>BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İMZA SİRKÜSÜ</b>		
1	Mehmet TOPCU	
2	Turgut KABASAKAL	
3	Hüseyin İLMAN	
4	Melek ATASAYAR	
5	Neslihan CEBESoy	
6	Gülhan Y. KARASAKAL	
7	Tuğba AŞIK	
8	Mevlüt DÜZCAN	
9	Selvet SARICA	
10	Ferda BİRİNCİ KABATAŞ	
11	Reyhan AYDINGENÇ	
12	Levent AKIN	
13	Ramazan TANIK	
14	Halide DURAHİM	
15	Semra ALTIN ERYONAR	
16	Sebaha ÖZEN	
17	Nuray YİĞİT	
18	Tûba YİĞİT ONAY	
19	Başar OĞAN	
20	Jale DAĞCAN	
21	Çiğdem TAŞ	
22	Alev Ömür ÖZCAN	
23	Filiz KARABEN	
24	Dursun ULUSAL	
25	Sinan MISIRLI	
26	Şeyma S. KÜÇÜK	
27	Cengiz YURDAKUL	
28	Metin ÖZTÜRK	
29	Ömer TEŞNELİ	
30	Nergiz VURDEM	
31	Elif ÖZEN	
32	Muharrem ATA	
33	Arzu SAÇLI	

T.C.  
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal Ortaokulu

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c)19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).  
d)29/09/2008 tarihli 2008/68 sayılı genelge  
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).  
e)16/09/2013 tarihli 2013/26 sayılı genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (e) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan İstiklal Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet TOPCU  
**Okul Müdürü**

**EK:**

İstiklal ortaokulu Okulu

2015-2019 Stratejik Planı Kitapçığı (2 adet)

**OLUR**

**Ziya CEVHERLİ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**











